



Codice Riv. _____

Rif. Ordine _____

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE"®

- RICHIESTA DI ATTIVAZIONE CLIENTI PRIVATI -

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____
nato a (città) _____ (prov.) _____ sesso M F
il _____ codice fiscale _____
residente in (città) _____ (prov.) _____ CAP _____
Via _____ (n.) _____
e mail _____ tel. _____
fax _____ cell. _____

Estremi documento di identità (da allegare in copia)

 Carta Identità Patente (solo se rilasciata dalla Prefettura) Passaporto

Numero Documento _____

Rilasciato da _____ in data _____

CHIEDE L'ATTIVAZIONE

delle caselle di posta elettronica certificata (100MB spazio disco):

Caselle SICUREZZA POSTALE®

da 1 a 19 caselle	N° _____	x	€ _____	, _____	cad./anno
da 20 a 50 caselle	N° _____	x	€ _____	, _____	cad./anno
oltre le 50 caselle	N° _____	x	€ _____	, _____	cad./anno

Le caselle possono essere inserite, a scelta del CLIENTE, in uno dei seguenti domini:

SMART

Dominio del Servizio SICUREZZA POSTALE®
(nome.cognome@sicurezza postale.it)

 (costo compreso nell'attivazione della casella)

BUSINESS

Personalizzazione dominio interno
(nome.cognome@dominio.sicurezza postale.it)

 € _____, _____ cad./anno

BUSINESS ADV

Personalizzazione dominio esterno
(nome.cognome@pec.dominio.it)
(con un acquisto minimo di 20 caselle)

 € _____, _____ cad./anno € _____, _____ una tantum



Servizi aggiuntivi:

Inserimento del solo Logo Aziendale

(su richiesta si valutano ulteriori personalizzazioni grafiche)

N° x € , cad./anno

Spazio disco aggiuntivo (multipli di 100 MB)

N° x € , cad./anno

Pannello di controllo per autogestione proprie caselle

(solo per domini esterni)

gratuito

Corrispettivo totale al netto dell'I.V.A.

€ ,

Corrispettivo totale comprensivo di I.V.A.

€ ,

DENOMINAZIONI DA ASSEGNARE ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

CASELLA N° 01	@	
CASELLA N° 02	@	
CASELLA N° 03	@	
CASELLA N° 04	@	
CASELLA N° 05	@	
CASELLA N° 06	@	
CASELLA N° 07	@	
CASELLA N° 08	@	
CASELLA N° 09	@	
CASELLA N° 10	@	
CASELLA N° 11	@	
CASELLA N° 12	@	
CASELLA N° 13	@	
CASELLA N° 14	@	
CASELLA N° 15	@	
CASELLA N° 16	@	
CASELLA N° 17	@	
CASELLA N° 18	@	
CASELLA N° 19	@	
CASELLA N° 20	@	
CASELLA N° 21	@	
CASELLA N° 22	@	
CASELLA N° 23	@	
CASELLA N° 24	@	
CASELLA N° 25	@	
CASELLA N° 26	@	
CASELLA N° 27	@	
CASELLA N° 28	@	
CASELLA N° 29	@	
CASELLA N° 30	@	

**CONDIZIONI PRINCIPALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**

Il Servizio SICUREZZA POSTALE® è erogato al CLIENTE sulla base di quanto specificato nella presente "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE" e nei termini e con le modalità indicate nelle relative "Condizioni generali di contratto" per il Servizio di Posta Elettronica Certificata SICUREZZA POSTALE® (Mod.NAM PEC01), che devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato. La presente "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE" e le suddette "Condizioni generali di contratto", unitamente ai relativi Allegati, costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico contratto ed in tal modo devono, pertanto, essere lette ed interpretate.

Tutti i corrispettivi indicati nella presente RICHIESTA DI ATTIVAZIONE devono intendersi oltre ad i.v.a. nell'aliquota di legge e devono essere pagati dal CLIENTE con le modalità e nei termini di seguito indicati:

	Termine di pagamento	Modalità di pagamento
In sede di prima attivazione del Servizio	Pagamento integrale anticipato entro la data di attivazione del Servizio	Bonifico bancario <input type="checkbox"/> Carta di credito <input type="checkbox"/>
Negli anni successivi	Pagamento integrale anticipato entro il giorno di scadenza del Contratto	RID

ESTREMI DEL CONTO CORRENTE BANCARIO SUL QUALE EFFETTUARE IL BONIFICO:

BENEFICIARIO	BANCA	AGENZIA	ABI	CAB	CIN	CONTO CORRENTE
NAMIRIAL S.p.A.	CASSA DI RISPARMIO DI FANO S.p.A.	SENIGALLIA	06145	21300	N	00000006344

Luogo

Data

Firma del CLIENTE per accettazione
X

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE A NAMIRIAL S.p.A.

Per confermare la presente richiesta di attivazione, inviare la seguente documentazione (debitamente compilata e firmata):

- Richiesta di Attivazione (Mod.NAM PEC02);
- Condizioni Generali di Contratto (Mod.NAM PEC01);
- Modello RID;
- fotocopia leggibile di un documento di identità valido del richiedente;
- ricevuta del pagamento (in caso di pagamento tramite bonifico);

a Namirial S.p.A. tramite fax al n. **199157979** oppure mediante raccomandata postale al seguente indirizzo:

Namirial S.p.A. - Servizio PEC – Via Caduti sul Lavoro n. 4 - 60019 Senigallia (AN).

All'attivazione, il Titolare riceverà una e mail di benvenuto dove gli saranno forniti tutti i dettagli per l'utilizzo del Servizio.

PER ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO (PARTE DA COMPILARSI A CURA DELLA NAMIRIAL S.p.A.):

Senigallia, li <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 20	NAMIRIAL S.p.A.
CODICE CLIENTE ATTRIBUITO: <input type="text"/>	<input type="text"/>



CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata “SICUREZZA POSTALE®”

- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO -

Art. 1 Definizioni.

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“GESTORE”**: la società NAMIRIAL S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n.4, iscritta nell'elenco Pubblico dei Gestori di Posta Elettronica Certificata presso il CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione);
- **“CLIENTE”**: qualsiasi soggetto richiedente l'attivazione del Servizio SICUREZZA POSTALE®, identificato sulla base di quanto riportato nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE;
- **“SICUREZZA POSTALE®”**: il Servizio (di seguito denominato anche solo il “Servizio”) in base al quale NAMIRIAL S.p.A. assegna ad un determinato soggetto l'utilizzo di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata, consentendone la fruizione da parte dell'UTILIZZATORE;
- **“UTILIZZATORE”**: il soggetto designato dal CLIENTE (anche diverso da quest'ultimo) a cui quest'ultimo assegna l'utilizzo di ciascuna casella di posta elettronica certificata;
- **“RICHIESTA DI ATTIVAZIONE”**: la proposta con la quale il CLIENTE richiede al GESTORE l'attivazione del Servizio SICUREZZA POSTALE®. Detta Richiesta fa parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- **“CONTRATTO”**: le presenti Condizioni Generali di contratto (Mod.NAM PEC01), la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE (Mod.NAM PEC02-03) e tutti gli ALLEGATI, complessivamente e unitamente contenenti la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **“ALLEGATI”**: i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente CONTRATTO: Mod.NAM PEC04 (Informativa D.Lgs. 196/2003); Manuale Operativo.

Art. 2 Oggetto.

Oggetto del CONTRATTO è l'erogazione, da parte del GESTORE, del Servizio SICUREZZA POSTALE®, a fronte del pagamento, da parte del CLIENTE, del corrispettivo riportato nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, alle condizioni di cui ai successivi articoli, con modalità tecnico-operative, tempi, orari e livelli di Servizio stabiliti nell'Allegato di riferimento.

Ciascuna casella di posta elettronica certificata per la quale sia stata richiesta dal CLIENTE l'attivazione, una volta attivata dal GESTORE, sarà funzionante, in ricezione dei messaggi, per tutta la durata di validità del presente CONTRATTO. L'invio dei messaggi sarà invece consentito secondo le modalità corrispondenti alla tariffa scelta dal CLIENTE, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

In nessun caso, il CLIENTE potrà acquistare il Servizio al fine di rivenderlo a terzi.

Art. 3 Conclusione del CONTRATTO.

Il CONTRATTO si considera concluso con l'attivazione del Servizio da parte del GESTORE.

Art. 4 Durata.

Il CONTRATTO ha durata di un anno, decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

Alla scadenza, il CONTRATTO sarà tacitamente rinnovato di anno

in anno salva disdetta da inviare al domicilio dell'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ciascun anno mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, se indirizzata al GESTORE, purché inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito www.sicurezza postale.it).

Art. 5 Requisiti hardware e software.

Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati nell'Allegato Manuale Operativo. Il CLIENTE provvederà, inoltre, personalmente, a dotare i propri computer del software di base necessario alla regolare fruizione del Servizio. Il CLIENTE si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione del software propedeutico all'utilizzo del Servizio.

Art. 6 Connessione alla rete internet.

Il Servizio è fruibile mediante utilizzo della rete Internet, del cui collegamento il CLIENTE e l'UTILIZZATORE si dovranno dotare attraverso separato abbonamento con un operatore di telecomunicazioni. Il collegamento alla rete Internet deve corrispondere ai requisiti indicati nell'Allegato Manuale Operativo; pertanto il CLIENTE si assume ogni responsabilità per l'eventuale non corrispondenza della connettività alle caratteristiche tecniche indicate, per i suoi eventuali malfunzionamenti nonché per la mancata fruizione del Servizio da ciò derivante.

Il CLIENTE è a conoscenza del fatto che i messaggi di posta elettronica possono subire dei ritardi nella trasmissione via Internet e che, pertanto, il GESTORE non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile di ciò, salvo, naturalmente, il suo eventuale dolo o colpa grave.

Art. 7 Corrispettivi del Servizio.

I corrispettivi dovuti dal CLIENTE a fronte dell'erogazione del Servizio sono quelli specificati nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE e devono essere pagati con le modalità e nei termini ivi indicati.

Tutti i corrispettivi indicati nel presente CONTRATTO ed, in particolare, nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE devono intendersi oltre ad i.v.a. nell'aliquota di legge.

Il GESTORE si riserva la facoltà, durante il periodo di vigenza del presente CONTRATTO, di variare i corrispettivi e le tariffe nel rispetto di quanto previsto nel successivo art. 17.

In ogni caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore di NAMIRIAL S.p.A., senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto della medesima, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D.Lgs. 9/10/2002 n.231.

Art. 8 Accesso al Servizio.

L'accesso al Servizio SICUREZZA POSTALE® è consentito mediante gli strumenti di autenticazione indicati nell'Allegato Manuale Operativo.

Il CLIENTE è tenuto a conservare ed a far conservare dall'UTILIZZATORE tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza e si obbliga, altresì a non cederli e a non consentirne l'uso a terzi.



La conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe l'indebito accesso di questi ultimi – comunque direttamente imputabile al CLIENTE - alla casella di posta e ai dati ivi contenuti. Il CLIENTE, pertanto, è tenuto ad informare ciascun UTILIZZATORE di quanto previsto nel presente articolo nonché a vigilare sul rispetto dello stesso da parte di questi ultimi.

Il GESTORE non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile dei danni diretti e/o indiretti derivanti dalla mancata scrupolosa osservanza di quanto sopra da parte del CLIENTE e/o dell'UTILIZZATORE.

Art. 9 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e di essere stato portato a conoscenza dell'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali) allegata al presente CONTRATTO (Mod.NAM PEC04).

Il CLIENTE si obbliga a rendere ogni UTILIZZATORE edotto di detta informativa, ottenendo da quest'ultimo, ove necessario, il proprio consenso specifico al trattamento.

Art. 10 Modificazioni al Servizio.

Il Servizio SICUREZZA POSTALE® è stato realizzato da Namirial S.p.A. nel rispetto delle Linee Guida e della sperimentazione CNIPA sul Servizio di posta elettronica certificata e, pertanto, detto Servizio rappresenta l'attuazione di quanto previsto dall'art. 14 del T.U. n. 445/2000. Il Servizio potrà subire modificazioni od aggiornamenti sia dal punto di vista tecnico che per il suo adeguamento all'evoluzione normativa e, in particolare, a quanto previsto dal D.P.R. 68/2005 e dalle ulteriori norme emanate in attuazione dello stesso.

Art. 11 Divieti.

E' posto divieto di utilizzare il Servizio al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere, conservare e/o condividere applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi, terroristici o minacciosi in genere;
- contengano materiale pornografico, pedòfilo, osceno o comunque contrario alla pubblica morale o alla decenza;
- contengano virus informatici o, qualsiasi altro elemento contaminante o distruttivo;
- danneggino, violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- siano in contrasto con disposizioni normative e/o regolamentari applicabili in materia.

Il CLIENTE si obbliga ad informare gli UTILIZZATORI di quanto indicato nel presente articolo e garantisce che questi ultimi non utilizzeranno il Servizio con modalità che si pongano in violazione con i divieti sopra elencati. Il GESTORE non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

Art. 12 Sospensione del Servizio.

Il GESTORE si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:

- sia avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base

alle norme vigenti;

- indipendentemente dalla richiesta di cui al punto precedente, venga a conoscenza della violazione di uno o più divieti indicati nel precedente articolo.

Nelle ipotesi di cui sopra, il GESTORE, a mezzo e mail, provvederà a comunicare al CLIENTE le motivazioni della sospensione del Servizio ed avrà, inoltre, facoltà di risolvere il CONTRATTO, ai sensi del successivo art. 15, senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuto ad alcun risarcimento. Quanto sopra fatto salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile delle relative violazioni.

Art. 13 Responsabilità del GESTORE.

Il Servizio è erogato da NAMIRIAL S.p.A. nei limiti di quanto stabilito nel presente CONTRATTO; il GESTORE non assume pertanto alcuna responsabilità al di fuori di quanto nello stesso espressamente stabilito.

In particolare, NAMIRIAL S.p.A. non assume alcun obbligo di conservazione dei messaggi inviati e ricevuti dal CLIENTE e/o dagli UTILIZZATORI mediante le proprie caselle di posta elettronica certificata. Tale conservazione è di esclusiva responsabilità del CLIENTE e/o degli UTILIZZATORI medesimi.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, NAMIRIAL S.p.A. non è responsabile per i danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero derivare al CLIENTE e/o agli UTILIZZATORI e/o ai terzi in conseguenza dell'uso o del mancato uso del Servizio anche nel caso di ritardi o interruzioni, o di errori e/o malfunzionamenti dello stesso qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'allegato Manuale Operativo ovvero derivanti dall'errata utilizzazione del Servizio da parte del CLIENTE e/o degli UTILIZZATORI.

NAMIRIAL S.p.A., inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al CLIENTE e/o agli UTILIZZATORI e/o ai terzi e che siano causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati da soggetti non autorizzati dal GESTORE.

Salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, il CLIENTE, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di Servizio indicati nell'allegato Manuale Operativo, avrà diritto di ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del corrispettivo i.v.a esclusa pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero sia derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili a NAMIRIAL S.p.A. (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia, inadeguatezza delle strutture, inadeguatezza dell'hardware e/o dei software utilizzati dal CLIENTE o dall'UTILIZZATORE).

Art. 14 Responsabilità dell'UTILIZZATORE.

Il CLIENTE si obbliga a far assumere all'UTILIZZATORE ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio SICUREZZA POSTALE®.

NAMIRIAL S.p.A. è esonerata da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sui contenuti dei messaggi inviati dall'UTILIZZATORE e nessuna responsabilità potrà essere imputata al GESTORE riguardo al contenuto illecito o immorale degli stessi, non avendo, quest'ultimo, alcun obbligo di cancellazione dei messaggi.

Il CLIENTE è, pertanto, tenuto a manlevare NAMIRIAL S.p.A. da



ogni pretesa o azione avanzata da terzi per eventuali violazioni commesse dall'UTILIZZATORE attraverso il Servizio.

Art. 15 Risoluzione.

Il mancato adempimento da parte del CLIENTE e/o dell'UTILIZZATORE anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 2 (Oggetto); art. 5 (Requisiti hardware e software); art. 6 (Connessione alla rete Internet); art. 8 (Accesso al Servizio); art.11 (Divieti); art.14 (Responsabilità dell'UTILIZZATORE), nonché a quanto previsto nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE e negli ALLEGATI costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 del codice civile e conferisce facoltà a NAMIRIAL S.p.A. di risolvere il presente CONTRATTO.

La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del CLIENTE di una comunicazione, a mezzo lettera postale raccomandata con ricevuta di ritorno e/o tramite posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, l'altra parte avrà diritto di recedere senza alcun preavviso e onere dal presente CONTRATTO.

Art. 16 Cessazione del Servizio.

Il CLIENTE prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del CONTRATTO non sarà più possibile accedere alle caselle di posta elettronica certificata.

Il CLIENTE, pertanto, si impegna ad informare gli UTILIZZATORI di quanto sopra, sollevando NAMIRIAL S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal suddetto mancato accesso.

Art. 17 Disposizioni Generali.

L'erogazione del Servizio SICUREZZA POSTALE® è regolata e disciplinata dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dalla RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, dagli ALLEGATI e dalla normativa applicabile in materia. Resta espressamente convenuto che sarà facoltà di NAMIRIAL S.p.A. apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale sopradescritta. In tal caso almeno 90 (novanta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche sarà inviata al CLIENTE, tramite posta elettronica certificata o altro mezzo scelto da NAMIRIAL S.p.A., una comunicazione in cui saranno indicate le nuove condizioni contrattuali applicabili. Una volta ricevuta la comunicazione, il CLIENTE, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito www.sicurezzaapostale.it almeno 30 giorni prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di disdetta il CONTRATTO proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

Art. 18 Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente CONTRATTO e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente esclusivamente il foro di Ancona.

Art. 19 Legge applicabile.

Il presente CONTRATTO è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili in materia.

Art. 20 Norme imperative – conservazione del contratto.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 1469 bis e seguenti del codice civile, nel caso in cui qualche previsione contenuta nei precedenti articoli non sia applicabile al CLIENTE in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno

comunque efficaci e valide le restanti parti del CONTRATTO.

In caso di stipulazione del CONTRATTO al di fuori dei locali commerciali, il CLIENTE avrà facoltà, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di rilascio dei codici identificativi, di recedere dal CONTRATTO mediante invio a NAMIRIAL S.p.A. di lettera raccomandata postale con ricevuta di ritorno, con diritto alla restituzione delle somme eventualmente versate.

Luogo	Firma e timbro del CLIENTE
_____	_____
Data	X

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il CLIENTE, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di conoscere, approvare ed accettare specificamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art.4 (Durata); Art.5 (Requisiti hardware e software); Art.6 (Connessione alla rete internet); Art.7 (Corrispettivi del Servizio); Art.8 (Accesso al Servizio); Art.9 (Informativa e consenso al trattamento dei dati personali); Art. 10 (Modificazioni al Servizio); Art. 11 (Divieti); Art. 12 (Sospensione del Servizio); Art.13 (Responsabilità del GESTORE); Art.14 (Responsabilità dell'UTILIZZATORE); Art.15 (Risoluzione); Art.16 (Cessazione del Servizio); Art.17 (Disposizioni generali); Art.18 (Foro competente); Art.20 (Norme imperative – conservazione del contratto).

Luogo	Firma e timbro del CLIENTE
_____	_____
Data	X

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

da il consenso nega il consenso

al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti

da il consenso nega il consenso

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di Namirial S.p.A.

Luogo	Firma e timbro del CLIENTE
_____	_____
Data	X



CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata “SICUREZZA POSTALE”®

- INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI -
(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" la presente quale informativa che i dati personali, direttamente forniti dall'interessato e/o raccolti attraverso il sito www.sicurezza postale.it, saranno trattati da Namirial® S.p.A. con lo scopo di individuare il titolare della casella di posta elettronica a valore legale nell'ambito della fornitura del servizio, nonché per gli obblighi amministrativi e contabili strettamente correlati.

I dati sono trattati, anche in forma aggregata in relazione a diversi criteri di organizzazione degli stessi, in maniera cartacea, magnetica o digitale.

I dati inseriti dall'interessato saranno principalmente utilizzati per la fornitura del servizio, ma potranno essere comunicati a chi, avendone un lecito interesse, anche al di fuori dell'Unione Europea, richieda un accertamento sulla titolarità della casella di posta elettronica di cui risulta assegnatario l'interessato.

I dati potranno altresì essere comunicati o resi accessibili alle società controllate e/o collegate a Namirial® S.p.A., ad altre Società che si occupano della manutenzione dei sistemi informatici nonché ai soggetti che si occupano di specifiche fasi dei trattamenti, in qualità di responsabili di Namirial® S.p.A., i cui nominativi sono a disposizione a richiesta degli interessati.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 qui di seguito riportato:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali trattati;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere il Servizio. Titolare del trattamento dei dati è Namirial S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Luca Fattori.

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a: **Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 - 60019 Senigallia (AN).**

R.I.D. – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

AZIENDA CREDITRICE (Denominazione o Ragione sociale, indirizzo, tel., fax) NAMIRIAL S.p.A. Via Caduti sul Lavoro, 4 – 60019 Senigallia (AN) Tel. 071 63494 Fax 071 60910

BANCA DEL DEBITORE (Denominazione, Filiale o Agenzia, Indirizzo)

Coordinate dell'Azienda creditrice (1) Cod. Azienda Sia (*) Codice fiscale del debitore 8 | P | 3 | 6 | 0

Coordinate bancarie del conto corrente da addebitare Cin ABI CAB Numero conto

Dati relativi al debitore Sottoscrittore del modulo Cognome e Nome (2) Indirizzo Località Codice Fiscale

Intestataro del conto (da compilare solo se diverso dal sottoscrittore) Intestazione del conto Codice Fiscale / Partita IVA (facoltativo)

(Non compilare nel caso di UtENZE) Clausole limitative (facoltative) (3) N. Massimo disposizioni di incasso Importo massimo per pagamento Data primo pagamento Data ultimo pagamento

ADESIONE Il sottoscrittore autorizza la Banca del debitore (di seguito, Banca) ad addebitare sul c/c indicato, nella data di scadenza dell'obbligazione o nella data prorogata d'iniziativa dell'Azienda creditrice (ferma restando la valuta originaria concordata), tutti gli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda creditrice e contrassegnati dalle relative coordinate soprariportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda creditrice), a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessita per la Banca di inviare la relativa contabile di addebito. Il sottoscrittore ha facoltà di opporsi all'addebito entro: [] La data di scadenza o la data prorogata dal creditore ovvero [] 5 gg. Lavorativi dopo la data di scadenza o la data prorogata dal creditore (Non ammesso nel caso di UtENZE) Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo, con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta. Il sottoscrittore prende atto che al servizio, per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le condizioni economiche e normative indicate nel contratto di conto corrente, già sottoscritto dalle parti, che forma parte integrante del presente contratto. Luogo e data Firma del sottoscrittore

REVOCA Il sottoscrittore revoca l'autorizzazione permanente di addebito, sul c/c sopraindicato, degli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda creditrice e contrassegnati con le relative coordinate soprariportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda creditrice). Luogo e data Firma del sottoscrittore

AVVERTENZE I documenti di debito (fatture, ricevute, bollette, etc.) che danno luogo agli ordini di incasso elettronici (nonché le eventuali proroghe di scadenza) verranno inviati direttamente dall'Azienda creditrice al debitore e risulteranno contrassegnati dalla seguente dicitura a sovrastampa "Regolamento sbf con addebito in c/c presso la Banca: (denominazione Banca)".

Note per la compilazione: (1) Coordinate dell'Azienda creditrice: - Codice assegnato dalla SIA all'azienda creditrice; - Campo (*) indicare 1= utenza, 2 = matricola, 3 = codice fiscale, 4 = codice cliente, 5 = codice fornitore, 6 = portafoglio commerciale, 9 = altri; - Codice assegnato dall'Azienda creditrice al debitore; deve essere allineato a sinistra senza indicazione di blank in testa o intermedi; deve essere diverso da tutti zeri o tutti blank; non deve contenere i caratteri ":" e "/" (2) Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di c/c intestato a persona fisica coincide col titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso. (3) La compilazione delle clausole limitative è facoltativa anche in relazione alla scelta di quali e quante utilizzarne. La banca del debitore computerà nel "N. massimo disposizioni di incasso" tutte quelle effettivamente addebitate o non addebitate per mancanza o insufficienza fondi o per opposizione del debitore